

有明町商工会員限定!!

「資格取得等支援事業」のお知らせ 有明町商工会

ご案内

有明町商工会では、経営上必要となる各種資格取得や講習会等の受講により資質向上を図ろうとする会員事業所皆様の支援を目的として、資格取得等に係る費用の一部を助成する事業を下記のとおり実施いたします。この機会に是非ご利用ください。

助成対象資格・講習等

公的資格（例：建設技能講習、販売士、簿記、ファイナンシャル・プランナー（FP）、インテリアコーディネーター 等）の取得や公的機関が実施する講習、研修会の受講等

助成内容

1. 助成対象事業所：有明町商工会の会員事業所
2. 受験・受講対象者：有明町商工会会員事業所に従事する方
（事業主・従業員・家族従業員・法人の役員等）
3. 助成金：1人につき10,000円以内（試験の可否は問いません）
※他の助成金と併用される場合は
受講料金－他の助成金＝差額（上限10,000円）を助成します。
※助成金のお支払いは請求書をいただいてからご入金いたします。
請求書の書式は申込者へ随時お渡しします。
4. 申込限度：1事業所3人まで（延べ人数）
5. 申込期間：令和8年5月1日（金）～令和9年2月26日（金）
※予算額に達した場合は期間中においても、申請を締め切らせていただくことがございますのでご了承ください。
6. 申込方法：裏面の申込書（別紙1）、受験・受講内容のわかる書類を商工会へ提出（必ず受験・受講される前に提出してください。）



お早めにお申込ください。

《お問い合わせ先》有明町商工会（担当：濱崎）

TEL：68-0255 FAX：68-0223

受験・受講前にご提出ください。

別紙 1

資格取得支援事業申込書

申込日：令和 年 月 日

有明町商工会長 様

住所 _____

事業所名 _____

代表者名 _____ 印

資格取得等支援事業申込書

下記のとおり標記事業に申込みます。

記

1. 受験・受講者 氏名 _____ 年齢 _____ 才
役職①代表者（ ）②役員（ ）③従業員（ ）
④その他（ ） ※いずれかに○をつけてください。

2. 受験・受講科目（講座名） _____

3. 受験・受講期間 令和 年 月 日 ～ 月 日

4. 受験・受講料金（総額） _____ 円

5. 他の助成金申請 あり ・ なし （○をつけてください）

（ありの場合、申請予定額： _____ 円）

6. 添付書類 受験・受講内容のわかる書類（写）

※本申込書を有明町商工会へ必ず受験・受講される前に提出してください。
（FAXでも可 68-0223）

受験・受講終了後、ご提出ください。

別紙2

資格取得等支援事業請求書

金 円

令和 年 月 日付資格取得等支援事業申込書に基づき

受験・受講者 は受験・受講を終了しましたので、
資格取得等支援事業助成金を上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

有明町商工会長 様

(請 求 者)

事業所名

代表者名 印

助成金送金先口座

振 込 先		預 金	口 座 番 号	(フ リ ガ ナ) 口 座 名 義
金融機関	本・支店名	種 目		
		普 通 当 座		

※(合格の場合)合格証(写)、受講修了証等(写)、費用の領収書(写)、
送金先口座通帳の見開き1ページ目(写)を添付して下さい